उत्तर प्रदेश राज्य औद्योगिक
विकास प्राधिकरण

UPSIDA

यूपीएसआईडीए काम्पलेक्स
A-1/4, लखनपुर
कानपुर – 208024
दूरभाष : 0512- 582851-53
फैक्स : 0512-2580797
वेबसाइट: www.upsidc.com
CIN-U26961SGC002834

संदर्भ संख्या 896– 900 /यूपीसीडा/एटीपी/बीआरएपी–2022 दिनांक: 21-09-2022

कार्यालय आदेश

औद्योगिक विकास अनुभाग–6, उ0प्र0शासन के पत्र संख्या–2215/77–6–2022 दिनांक 09.09. 2022 के कम में, उद्योग संवर्धन एवं आंतरिक व्यापार विभाग, भारत सरकार द्वारा प्रेषित व्यापार सुधार कार्ययोजना (बी0आर0ए0पी0)–2022 से सम्बन्धित संस्तुतियों को प्रदेश कार्यान्वित किए जाने के सम्बन्ध में समग्र व्यावसायिक वातावरण में सुधार हेतु उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग(डी.पी.आई. आई.टी.) भारत सरकार द्वारा देश के राज्यों एवं केन्द्र शासित प्रदेशों को व्यापार सुधार कार्ययोजना (बी0आर0ए0पी0) के माध्यम से प्रत्येक वर्ष सुधारों से सम्बन्धित संस्तुतियों को कार्यान्वित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। इन सुधारों का उद्देश्य व्यवसायों को प्रदान की जाने वाली सेवाओं में पारदर्शिता में वृद्धि तथा दक्षता एवं प्रभावशीलता में सुधार करना है। अतः शासनादेश संख्या–1398/आठ–3–20–26 विविध/2017 टी.सी.1 दिनांक 18 नवम्बर, 2020 में उल्लिखित प्रावधानों में निर्धारित व्यवस्थानुसार मंशा व बी0आर0ए0पी0–2022 के अनुरूप अग्रिम आदेशों तक निर्माण अनुज्ञा कुल 45 दिवस निम्नानुसार निर्धारित किया जाता है:–

1. Building Approval:
आवंटी द्वारा समस्त आवश्यक प्रपत्र/शुल्क जमा किये जाने पर भवन मानचित्र स्वीकृति करने की समयसीमा 15 दिन।

2. Occupancy/Completion certificate:
आवंटी द्वारा समस्त आवश्यक प्रपत्र/शुल्क जमा किये जाने पर भवन सम्पूर्णता/अध्यासन प्रमाण पत्र की समयसीमा 30 दिन।

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगें।

(मयूर माहेश्वरी)
मुख्य कार्यपालक अधिकारी

संदर्भ संख्या /यथोक्त। दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी (ए/पी), उ0प्र0रा0औ0वि0प्रा0, मुख्यालय, कांनपुर।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, उ0प्र0रा0औ0वि0प्रा0, मुख्यालय, कानपुर।
3. महाप्रबन्धक(वा0/नि0)/वरिष्ठ प्रबन्धक(वी/एम), एटीपी अनुभाग को उपरोक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक/परियोजना अधिकारी, उ0प्र0रा0औ0वि0प्रा0..............................।
5. समस्त वरिष्ठ प्रबन्धक(सिविल), उ0प्र0रा0औ0वि0प्रा0..............................।

(मयूर माहेश्वरी)
मुख्य कार्यपालक अधिकारी