

संदर्भ सं०  
दिनांक

/एसआईडीए/स्था०

शुद्धि पत्र

श्रीमती मोनिका कुमार, सहायक महाप्रबन्धक(प्र०/सा०) के सम्बन्ध में पूर्व निर्गत कार्यालय आदेश संख्या 3035-42/एसआईडीए/स्था० दिनांक 03.08.2022 में सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार आंशिक संशोधन करते हुए उनको बी०पी०पी०सी० लखनऊ के कार्यों से भी पृथक करते हुये निर्देशित किया जाता है कि उनके द्वारा पूर्णरूप से प्रभारी (विधि) के रूप में ही कार्यों का निस्तारण किया जायेगा।

सम्बन्धित अधिकारी को निर्देशित किया जाता है कि वह उक्त का अनुपालन तत्काल प्रभाव से करना सुनिश्चित करें।

( रिजवाना शाहिद )  
प्रशासनिक अधिकारी

पत्रांक 3064-71 /एसआईडीए/स्था० <sup>मिडि-140</sup> <sub>वॉल-711</sub> दिनांक 04-08-2022

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित :-

1. वित्त नियंत्रक, उ०प्र०रा०औ०वि०प्रा०, मुख्यालय, कानपुर।
2. महाप्रबन्धक(विधि), उ०प्र०रा०औ०वि०प्रा०, मुख्यालय, कानपुर।
3. समस्त अनुभागाध्यक्ष, उ०प्र०रा०औ०वि०प्रा०, मुख्यालय, कानपुर।
4. समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक/वरिष्ठ परियोजना अधिकारी/परियोजना अधिकारी/वरिष्ठ प्रबन्धक (सिविल)/विद्युत), उ०प्र०रा०औ०वि०प्रा०,
5. श्रीमती मोनिका कुमार, सहायक महाप्रबन्धक(प्र०/सा०), उ०प्र०रा०औ०वि०प्रा०, कानपुर।
6. प्रभारी (कम्प्यूटर), कम्प्यूटर अनुभाग, मुख्यालय कानपुर को वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
7. निजी सचिव, मुख्य कार्यपालक अधिकारी कैम्प/अपर मुख्य कार्यपालक अधिकारी कैम्प, मुख्यालय, कानपुर।
8. व्यक्तिगत पत्रावली/गार्ड फाइल।

( रिजवाना शाहिद )  
प्रशासनिक अधिकारी